



L'Agence de Tourisme & Territoires du Cher recrute un/une **conseiller.ère en séjour** dans le cadre du développement de ses activités.

### **MISSIONS :**

Sous la responsabilité du Directeur général, le/la **conseiller.ère en séjour** a en charge la commercialisation d'un parc de près de 180 meublés de tourisme labellisés auprès de la clientèle grand public ou entreprises.

Commercialisation de produits : commercialisation des meublés de tourisme au sein de la centrale de réservation : accueil téléphonique / réponse aux mails / établissement des contrats / suivi du front et du back office des dossiers grâce à des outils de réservation et de téléphonie partagés avec d'autres destinations touristiques.

- Administration et suivi commercial (backoffice) : Assurer l'ensemble des formalités administratives liées à la commercialisation : suivi de la réservation, des contrats, gestion des règlements prestataires et gestion des services « après-vente », tels que les modifications et annulations de séjours, la prise en charge des litiges ou des réclamations.
- Relations avec les prestataires et les revendeurs : nécessite un relationnel fort dans la gestion de relation « clients / fournisseurs ».

### **Profil :**

- De formation Bac + 2 dans le tourisme, commerce (techniques de vente) vous justifiez d'une expérience réussie dans ce domaine et avez une bonne connaissance des outils technologiques nécessaires à la pratique du métier. Vous avez une maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Vous maîtrisez les techniques de vente en fonction des clientèles de l'Agence et avez une aptitude à la négociation avec un sens commercial en pratiquant vos compétences par téléphone essentiellement et par mail.
- Vous maîtrisez impérativement les outils bureautiques (Pack-Office, gestion de l'email...) et êtes doté (e) d'une forte aisance relationnelle. Vous avez le goût du challenge et de la conquête d'objectifs, vous faites preuve d'organisation dans un souci de fiabilité et de rigueur. Vous savez travailler dans l'urgence et gérer les conflits en trouvant les solutions adéquates.
  - Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel),

- Une expérience dans un centre d'appels serait un élément positif supplémentaire.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Le poste à pourvoir est basé à Bourges (18000)
- CDI possible après période de CDD base 35 H à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2022.
- Salaire : selon profil et échelon de la Convention Collective des Organismes de Tourisme n°1909
- 1735 euros brut sur 13 mois / primes / mutuelle.
- FORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS :
  - Bac + 2 après expériences dans le milieu du tourisme et ou du commerce (techniques de vente),

Le monde du tourisme et des loisirs vous intéresse et vous avez envie de rejoindre une équipe qui œuvre au quotidien pour le développement du tourisme et de notre destination ? n'hésitez pas à nous rejoindre en envoyant votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante :

Ad2T / Berry Province Réservation  
Attn : Ludovic AZUAR  
Le Carré des Créateurs  
11, rue Maurice Roy  
18000 BOURGES  
Ou par messagerie : [dg@ad2t.fr](mailto:dg@ad2t.fr)