



**COORDONNATEUR·TRICE DU SALON DE THE
LES CISTELS / SAISON 2026
CDD SAISONNIER 7 MOIS**

SECTEUR

Petite restauration, Tourisme,

NOIRLAC, ABBAYE CISTERCIENNE ET CENTRE CULTUREL DE RENCONTRE

Lieu touristique majeur au cœur d'un environnement naturel préservé, Noirlac compte parmi les abbayes cisterciennes les mieux conservées.

Lieu d'innovation sonore au rayonnement national, Noirlac offre un espace de création hors du commun pour les artistes.

Centre culturel de rencontre, Noirlac ouvre de nouveaux chemins avec les habitants et les acteurs du territoire, pour s'émerveiller, écouter, penser et inventer le monde de demain.

DESCRIPTION DU POSTE au sein de la direction des relations extérieures

Le ou la saisonnier.ère travaille en étroite collaboration avec la responsable du développement touristique et commercial, sous l'autorité de la Directrice des Relations extérieures et a pour mission :

- La gestion générale du salon de thé :

- accueil des clients, et service des boissons, repas et restauration légère
- dressage et service des assiettes individuelles et des boissons
- conseil des clients en fonction des produits proposés
- anticipation des commandes auprès des fournisseurs (restauration, boissons, glaces, petite épicerie)
- établissement des bons de commande et suivi en lien avec le service comptabilité
- vérification de la marchandise reçue et suivi des bons de livraison
- gestion des stocks et des DLUO (date limite d'utilisation optimale)
- gestion de la caisse et des encaissements journaliers
- bonne tenue de l'espace de vente : nettoyage, hygiène, présentation
- accompagnement du personnel supplémentaire (extras)
- suivi des correspondances mails et des réservations

- La participation à la vie du site

- force de proposition dans l'animation du salon de thé, en lien avec les équipes et la responsable du développement touristique et commercial
- relais dans la transmission des informations
- participation aux réunions préparatoires et bilans

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Le ou la saisonnier.ère devra être issu(e) d'une filière en cohérence avec les missions proposées (hôtellerie/restauration, service, tourisme). Parmi les compétences recherchées :

- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Renseigner les clients sur la composition des plats, allergènes, provenance des produits
- Sens du service, disponibilité, excellent relationnel
- Goût du travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Curiosité, dynamisme, force de proposition
- Dynamisme, flexibilité et adaptabilité
- Excellente présentation et expression orale
- La connaissance de l'environnement touristique et culturel est un plus
- Maîtrise de l'anglais serait un plus
- Aisance dans la manipulation d'une caisse enregistreuse et dans le suivi des règlements clients quotidiens



CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD saisonnier à temps plein de 7 mois à compter **du mercredi 01^{er} avril au lundi 02 novembre 2026 inclus**. *3 jours avant de formation, prise en main de la caisse, installation et 2 jours de rangement, inventaire, nettoyage (02/11)*
- 3 jours de formation
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Travail régulièrement le week-end, les jours fériés et durant les vacances scolaires
- Horaires de travail (hors évènements artistiques) : 11h30-19h (7h de travail / jours avec 30 minutes de pause)
- Les Cistels, salon de thé de l'abbaye est accessible de 12h à 18h30
- Du 1^{er} avril au 30 juin et du 1^{er} septembre au 1^{er} novembre, du mardi au dimanche et les lundis fériés
- Juillet et août : tous les jours
- Jour de fermeture : le lundi / ouvert tous les jours en juillet-août
- Salaire brut : Convention ECLAT groupe B (1 912.59€ euros brut) et selon expérience
- Possibilité de bénéficier de Tickets Restaurant et de la mutuelle d'entreprise

LIEU

Bruère-Allichamps (18)

ADRESSE POSTALE DU RECRUTEUR

Abbaye de Noirlac
18200 Bruère-Allichamps

SITE WEB

www.abbayedenoir lac.fr

CANDIDATURE

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer avant le lundi 05 janvier 2026 à Charlotte Gressin, responsable du développement touristique et commercial

- c.gressin@noirlac.fr
- 06 79 57 93 49
- Abbaye de Noirlac - Centre culturel de rencontre
18200 BRUERE-ALLICHAMPS